



Утвержден
решением Наблюдательного совета
ТОО «Магистральный Водовод»
(протокол заседания от «10» октября 2022 года № 12/2022)

**Кодекс деловой этики
ТОО «Магистральный Водовод»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
4. КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ
 - Глава 1. Корпоративные ценности
 - Глава 2. Принципы деловой этики
5. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ
6. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ
7. ДЕЛОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ
 - §1. Взаимоотношения с Единственным участником
 - §2. Взаимоотношения с государственными органами
 - §3. Взаимоотношения с потребителями услуг, партнерами и поставщиками
 - §4. Взаимоотношения с общественностью
 - §5. Взаимоотношения со средствами массовой информации
8. ТОВАРИЩЕСТВО, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОТНИКИ
9. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ СОБЛЮДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
12. ПРИЛОЖЕНИЯ
13. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ*
 - Приложение 1 (обязательное) Форма обязательства о соблюдении Кодекса деловой этики ТОО «Магистральный Водовод»
 - Приложение 2 (информационное) Принципы Глобального договора Организации Объединенных наций в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и противодействия коррупции
 - Приложение 3 (информационное) Ограничения по размещению информации в социальных сетях, мессенджерах, корпоративных и личных блогах, комментариях к публикациям в средствах массовой информации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Кодекс деловой этики ТОО «Магистральный Водовод» (далее – Кодекс) закрепляет корпоративные ценности ТОО «Магистральный Водовод» (далее – Товарищество), определяет наиболее важные принципы, правила делового поведения и эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами, и представляет собой свод требований корпоративной этики, которыми руководствуются все должностные лица и работники Товарищества на основе следования этическим нормам и нормам законодательства Республики Казахстан (далее – законодательство).

2. Кодекс разработан в соответствии с требованиями законодательства, внутренних документов Товарищества, в том числе, Устава Товарищества [1], Кодекса корпоративного управления [2], а также признанных мировых норм и практик делового поведения и корпоративного управления.

3. В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с законодательством, применяются положения законодательства. В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо персональными представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения Кодекса.

4. Кодекс принимает, содействует соблюдению и не противоречит положениям Кодекса деловой этики АО «КазТрансОйл», являющегося Единственным участником Товарищества. Товарищество принимает положения Кодекса деловой этики АО «КазТрансОйл» соразмерно своим комплаенс-рискам.

5. Целью Кодекса является закрепление единых корпоративных ценностей, развитие корпоративной культуры и содействие эффективному взаимодействию Товарищества с заинтересованными сторонами путем применения практики делового поведения.

6. Кодекс является открытым документом и свободно распространяется среди заинтересованных сторон.

2. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

7. Положения Кодекса распространяются на всех должностных лиц и работников Товарищества.

Все требования и положения Кодекса в отношении работников распространяются также на лиц, выполняющих в Товариществе работы в соответствии с договором о закупке услуг по предоставлению персонала.

8. Должностные лица и работники Товарищества обязаны ознакомиться с Кодексом, принять его условия с подписанием соответствующего обязательства по форме согласно приложению 1 к Кодексу. Обязательства должностных лиц и работников Товарищества хранятся в их личных делах, лиц, выполняющих в Товариществе работы в соответствии с договором о закупке услуг по предоставлению персонала – в кадровой службе.

9. Товарищество, его должностные лица и работники принимают, непрерывно и неукоснительно следуют положениям Кодекса при принятии решений на всех должностных уровнях, во взаимоотношениях со всеми заинтересованными сторонами и общественностью в целом, как при принятии стратегических решений, так и при выполнении ежедневной работы.

10. Кодекс, в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для всех заинтересованных сторон Товарищества, в том числе, поставщиков, потребителей услуг.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

11. Для целей Кодекса применяются следующие термины, определения:

1) **деловая этика** – это совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности Товарищество, ее должностные лица и работники;

2) **должностное лицо** – члены Наблюдательного совета, Генеральный директор Товарищества;

3) **Единственный участник** – АО «КазТрансОйл»;

4) **заинтересованные стороны** – физические или юридические лица, интересы которых затрагиваются в рамках деятельности Товарищества, имеющие или считающие, что они имеют законные требования в отношении некоторых аспектов деятельности Товарищества;

5) **кадровая служба** – департамент управления человеческими ресурсами Товарищества;

6) **комплаенс-риски** – вероятность возникновения потерь и юридических санкций вследствие несоблюдения Товариществом, ее должностными лицами и работниками требований законодательства, внутренних документов Товарищества;

7) **конфликт интересов** – любые ситуации или обстоятельства, при которых личная заинтересованность/частный интерес/личный интерес/личная выгода/деятельность должностного лица или работника Товарищества противоречат интересам Товарищества или потенциально могут вступить в противоречие с ними и тем самым могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных/трудовых обязанностей и повлиять на объективность решений по вопросам, относящимся к их компетенции;

8) **корпоративная культура** – это специфические для Товарищества ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

9) **партнеры** – физические и юридические лица (их объединения), являющиеся участниками взаимовыгодного сотрудничества, в т.ч. стратегические партнеры;

10) **профсоюз** – общественное объединение «Локальный профессиональный союз работников ТОО «Магистральный Водовод»;

11) **работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

12) **социальная сеть** – любая интернет-платформа, онлайн-сервис или интернет-ресурс, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений;

13) **средство массовой информации (СМИ)** – периодическое печатное издание, теле-, радиоканал, кинодокументалистика, аудиовизуальная запись и иная форма периодического или непрерывного публичного распространения массовой информации, включая интернет-ресурсы;

14) **этические нормы** – ценности, которых должны придерживаться работники Товарищества при осуществлении трудовой деятельности.

4. КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

Глава 1. Корпоративные ценности

12. Основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Товарищества, являются:

1) **безопасность** – Товарищество стремится обеспечить безаварийный режим работы производственных объектов, создает и поддерживает безопасные условия труда и заботится о здоровье работников. В своей работе Товарищество стремится предупреждать загрязнение окружающей среды, экономно и рационально использовать потребляемую энергию и природные ресурсы.

Должностные лица и работники несут ответственность за свою собственную безопасность и за безопасность окружающих их людей и должны личным примером демонстрировать исключительную приверженность вопросам безопасности, охраны труда и здоровья, соблюдения промышленной и пожарной безопасности;

2) **профессионализм** – работники – главная ценность и основной ресурс Товарищества. От уровня профессионализма работников напрямую зависят результаты деятельности и стоимость, создаваемая для Единственного участника и других заинтересованных сторон. Товарищество ценит в своих работниках знание специфики деятельности Товарищества, своевременное и качественное выполнение поставленных задач и обеспечивает постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений. Товарищество стремится к повышению уровня квалификации работников, предоставляя возможность для профессионального развития.

Должностные лица и работники должны стараться повышать уровень своей компетенции, обладать способностью принимать взвешенные и ответственные решения, а также быть нацелены на рост и развитие своих профессиональных, личностных качеств и уровня этической культуры;

3) **эффективность** – Товарищество осознает свою ответственность перед государством и заинтересованными сторонами. В этой связи прибыльность и эффективность деятельности, достижение высоких результатов являются для Товарищества неоспоримой ценностью. Совершенствование бизнес-процессов, оптимизация затрат, ориентир на модернизацию оборудования и инвестирование в развитие производства обеспечивают устойчивую и стабильную

работу Товарищества;

4) **качество** – Товарищество стремится к достижению высоких результатов, упрощению, стандартизации работы, качественному и своевременному выполнению обещаний, изысканию возможностей к улучшению.

Глава 2. Принципы деловой этики

13. Товарищество, должностные лица и работники руководствуются следующими принципами деловой этики:

1) **открытость** – Товарищество стремится к максимальной открытости и надежности информации о Товариществе, ее достижениях и результатах деятельности, с учетом защиты информации, составляющей коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

Должностные лица и работники стремятся быть открыты к встречам, обсуждениям и диалогу, к построению долгосрочного сотрудничества с коллегами и заинтересованными сторонами, основанного на учете взаимных интересов, соблюдении прав и баланса между интересами Товарищества и заинтересованных сторон;

2) **ответственность** – Товарищество осознает свою ответственность за воздействие на экономику, окружающую среду и общество перед общественностью, а перед акционерами – за рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие в долгосрочном периоде.

Должностные лица и работники должны продуманно и разумно принимать решения и совершать действия на каждом уровне с высокой степенью ответственности. Ответственность за принятые на себя обязательства в равной степени лежит на всех должностных лицах и работниках Товарищества вне зависимости от их статуса и должности;

3) **прозрачность** – решения и действия Товарищества должны быть ясными и прозрачными для заинтересованных сторон. Товарищество в установленном порядке честно и своевременно информирует Единственного участника и другие заинтересованные стороны о состоянии дел.

Товарищество стремится повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством. Раскрытие предусмотренной законодательством и внутренними документами Товарищества информации со стороны

должностных лиц и работников должно осуществляться с учетом требований по защите информации, составляющей коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

4) *этичное поведение* – Товарищество стремится быть достойной доверия Единственным участника, других заинтересованных сторон и широкой общественности в целом. Доверие возникает вследствие последовательной приверженности к высоким этическим нормам.

В основе решений и действий должностных лиц и работников должны быть высокие моральные ценности, такие как уважение, честность, открытость, командный дух и доверие, добросовестность и справедливость. Должностные лица и работники осуществляют свою деятельность на основе уважительности, толерантности, доброжелательности и порядочности.

Должностные лица и работники подают исключительный пример проявления уважения к государственному и другим языкам, традициям и обычаям регионов присутствия Товарищества, придерживаются высоких моральных и этических норм культуры поведения, не допускают антиобщественное и неэтичное поведение, способное навредить репутации Товарищества в настоящем и в будущем времени;

5) *уважение* – Товарищество обеспечивает соблюдение и уважение прав и интересов всех заинтересованных сторон, которые следуют из законодательства, заключенных договоров или опосредованно в рамках деловых взаимоотношений.

Товарищество соблюдает права человека, признает их важность и всеобщность, всецело поддерживает фундаментальные принципы, установленные во Всеобщей декларации прав человека, Конвенции о защите прав человека и основных свобод, в иных признанных международных документах в области прав человека, а также вытекающие из Конституции и законодательства.

Работники имеют право на честное и справедливое отношение независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии и политических убеждений;

6) *законность* – решения и действия Товарищества, должностных лиц и работников должны соответствовать законодательству, внутренним документам Товарищества, в том числе, Уставу [1], Кодексу корпоративного управления [2], решениям Единственного участника Товарищества;

7) *справедливость и меритократия* – Товарищество стремится к справедливой и объективной оценке индивидуальных усилий, способностей и достижений каждого работника, способствует формированию культуры понимания, заинтересованности и поддержки работниками на всех уровнях.

В Товариществе не допускается предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным работникам иначе как на основе законодательства и/или внутренних документов, при обязательном обеспечении всем равных возможностей;

8) **нетерпимость к коррупции** – Товарищество не приемлет коррупцию в любых ее проявлениях. Во взаимодействии со всеми заинтересованными сторонами Товарищество стремится развивать конструктивный диалог с целью повышения их информированности о действиях Товарищества, предпринимаемых в рамках противодействия коррупции.

В целях поддержания высокой репутации Товарищества, должностные лица и работники в повседневной работе должны прилагать разумные усилия для снижения риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность;

9) **недопустимость конфликта интересов** – Товарищество и заинтересованные стороны должны действовать по отношению друг к другу максимально честно, добросовестно, справедливо и лояльно, предпринимать меры по предупреждению, выявлению и исключению конфликта интересов.

Товарищество стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между Товариществом, должностными лицами и работниками. Личные интересы должностных лиц и работников не должны оказывать влияния на беспристрастное выполнение ими своих обязанностей.

Должностные лица и работники во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов.

Должностные лица и работники должны избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, деятельность которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности Товарищества.

Должностные лица и работники обязаны немедленно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Товариществом, или в связи с иными вопросами, угрозе финансовым или иным интересам Товарищества, возникновении сторонних личных деловых интересов, вследствие которых возникает угроза конфликта интересов.

Должностные лица должны своевременно информировать и не участвовать в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность.

В случае возникновения конфликта интересов его участники изыскивают пути их решения путем переговоров в целях обеспечения эффективной защиты интересов Товарищества и заинтересованных сторон.

Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Единственного участника и Товарищества, должностных лиц и работников Товарищества;

10) **экологическая ответственность** – в своей деятельности Товарищество стремится минимизировать отрицательное воздействие своей деятельности на окружающую среду и общество путем бережного отношения

к ресурсам, внедрения современных систем экологического менеджмента и стандартов.

Товарищество осознает свою ответственность перед обществом и будущими поколениями за рациональное использование природных ресурсов и сохранение благоприятной окружающей среды, обеспечивая энергосбережение, уменьшая негативное воздействие на природную среду, внедряя инновационные технологии, направленные на бережное и ответственное использование ресурсов и времени, повышение производительности труда.

Каждый работник несет ответственность за рациональное использование природных ресурсов и защиту окружающей среды на своих рабочих местах, в процессах планирования и принятия решений.

14. Принципы, изложенные в пункте 14 Кодекса, должны определять поведение должностных лиц и работников Товарищества в их взаимодействии с коллегами, а также со всеми заинтересованными сторонами.

5. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ

15. Основные области деловых взаимоотношений регулируются следующими этическими нормами:

1) *взвешенное принятие решений* – критерии производственных и других решений, принимаемых в Товариществе, не являются исключительно экономическими по своей сути, они также принимают во внимание социальные, экологические показатели и принципы устойчивого развития;

2) *конфиденциальность информации* – конфиденциальной информацией Товарищества признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством и внутренними документами Товарищества.

Товарищество уважает и охраняет конфиденциальность персональных данных работников и поддерживает политику информационной безопасности. Товарищество обязуется защищать информацию, составляющую государственную тайну.

Должностные лица и работники проявляют особую степень ответственности при работе с данными, составляющими конфиденциальную информацию, в том числе с персональными данными, в соответствии с законодательством, внутренними документами Товарищества и предпринимают все необходимые меры для защиты такой информации.

Должностным лицам и работникам запрещается разглашать коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также использовать такую информацию в личных целях. Данные требования регулируются Инструкцией по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны в ТОО «Магистральный Водовод» [3], а также иными документами Товарищества;

3) соответствие требованиям конкуренции – Товарищество не заключает соглашения или договоренности, которые препятствуют конкуренции, и соблюдает соответствующее законодательство.

Должностные лица и работники должны воздерживаться от предложений о вступлении в соглашения, носящих явный или неявный, формальный или неформальный, письменный или устный характер, которые направлены на ограничение конкуренции.

Должностные лица и работники должны соблюдать требования законодательства, касающиеся конкуренции, а также соответствующие указания антимонопольных органов;

4) равные условия при приеме на работу и условия труда – Товарищество соблюдает трудовое законодательство и создает комфортные условия работы для своих работников. Работники обязаны придерживаться норм трудового законодательства и внутренних документов Товарищества, регулирующих трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с трудовыми.

Товарищество обеспечивает наличие единых правил при приеме на работу, оценке достижений и продвижении работников, основанных на четких и прозрачных критериях. Должностные лица и работники, участвующие в принятии решений о приеме на работу, оценке достижений и продвижении работников обязаны придерживаться этих правил.

В Товариществе не допускается любая дискриминация по половой, расовой, национальной или религиозной принадлежности, предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным работникам иначе как на основе законодательства и/или внутренних документов.

Товарищество признает право работников объединяться и заключать коллективный договор с целью защиты или сохранения прав работников, а также с целью предоставления им дополнительных социальных благ;

5) защита собственности – должностные лица и работники должны обеспечивать сохранность вверенных им Товариществом имущества и иных активов, обеспечивать их эффективное целевое использование. Имущество и иные активы Товарищества должны быть использованы только в законных целях, связанных с осуществлением деятельности Товарищества.

К имуществу и иным активам Товарищества относятся: материальные активы, денежные средства, данные о бизнес-процессах, сетевые ресурсы, а также письменная корреспонденция, сведения и информация, передаваемые и принимаемые по электронной почте и другим системам связи или хранящиеся в них.

Должностным лицам и работникам запрещено использовать собственность, информацию Товарищества или служебное положение с целью получения личной выгоды. Должностные лица и работники должны защищать информацию, составляющую коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, являющуюся собственностью Товарищества.

В то же время необходимо уважать законные права других лиц на интеллектуальную собственность;

6) *прозрачность финансовых отчетов* – Товарищество представляет точную и полную финансовую и деловую информацию. Все финансовые данные, записи и отчеты должны соответствовать Международным Стандартам Финансовой Отчетности, законодательству и внутренним документам Товарищества;

7) *обмен подарками и представительские расходы* – не допускается принятие каких-либо подарков работниками Товарищества, которые согласно Закону Республики Казахстан «О противодействии коррупции» [4] относятся к лицам, исполняющим управленческие функции в Товариществе.

Другие работники Товарищества не вправе принимать подарки в связи с исполнением своих функций, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

Работники должны осознавать, что обмен деловыми подарками и приглашениями на представительские мероприятия является социально признанным компонентом деловых отношений, однако необходимо помнить, что такие случаи ни при каких обстоятельствах не должны наносить ущерб деловой репутации Товарищества и не должны являться «платой» за действия или бездействия в определенных прямых или косвенных экономических целях. Подарки должны иметь непосредственную связь с законной целью дарения и не создавать впечатления осуществления неправомерных действий.

Любые неразрешенные подарки должны отклоняться/возвращаться дарителю в момент их вручения.

Подарком признается любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в т.ч. деньги, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады и пр.), полученная в связи с работой в Товариществе.

Ни при каких обстоятельствах предоставление/получение подарков не должно являться скрытым вознаграждением, способным оказать негативное влияние на репутацию работника и/или Товарищества в целом.

Не допускаются подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника Товарищества, переданные в связи с совершением таким работником каких-либо действий (бездействия), связанных с его трудовыми обязанностями в Товариществе, повышением в должности, либо назначением на должность.

Представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство, которые работники от имени Товарищества могут предоставлять другим лицам и организациям либо, которые работники в связи с их работой в

Товариществе, могут получать от других лиц организаций, должны соответствовать совокупности всех указанных ниже критериев:

быть прямо связаны с целями деятельности Товарищества;

быть разумно обоснованными;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Товарищества, ее должностных лиц, работников и заинтересованных сторон в случае раскрытия информации о представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям Кодекса, другим внутренним документам Товарищества и нормам законодательства.

6. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

16. Товарищество осознает важность своего влияния на экономику, экологию и общество и, стремясь к росту долгосрочной стоимости, обеспечивает свое устойчивое развитие в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон.

17. Товарищество поддерживает принципы Глобального договора Организации Объединенных наций в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и противодействия коррупции, указанные в приложении 2 к Кодексу.

18. Должностные лица и каждый работник должен осознавать свое влияние и соразмерную ответственность за устойчивое развитие Товарищества в долгосрочной перспективе, и прилагать усилия к постоянному совершенствованию своих знаний в области устойчивого развития.

7. ДЕЛОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

19. Взаимодействие с заинтересованными сторонами – неотъемлемая составляющая деятельности Товарищества. Выстраивание конструктивных отношений с заинтересованными сторонами оказывает значительное влияние на деловую репутацию и эффективность Товарищества, а также способствует предотвращению комплаенс-рисков.

20. Партнерство, предусматривающее долгосрочные, плодотворные, доверительные и взаимовыгодные отношения с заинтересованными сторонами – один из важнейших ресурсов дальнейшего развития, обеспечивающих достижение стратегических целей Товарищества.

21. Эффективная организация работы построена на взаимных обязательствах между Товариществом и всеми заинтересованными

сторонами. Соблюдение взаимных обязательств — необходимое условие конструктивной работы.

§1. Взаимоотношения с Единственным участником

22. Соблюдение и защита прав Единственного участника являются одним из основных приоритетов. Система взаимоотношений с Единственным участником основана на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями законодательства, Уставом Товарищества [1], а также положениями Кодекса корпоративного управления [2].

23. Товарищество уважает в равной степени права Единственного участника, поддерживает эффективный диалог, стремится оправдать доверие, выполняя заявленные обязательства по развитию.

24. Порядок обмена информацией между Товариществом и Единственным участником регулируется законодательством, Уставом Товарищества [1] и внутренними документами Товарищества.

§2. Взаимоотношения с государственными органами

25. Взаимодействие Товарищества с государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, положениями Устава Товарищества [1], Кодекса корпоративного управления [2] и других внутренних документов Товарищества на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, конфликта интересов, как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников Товарищества.

§3. Взаимоотношения с потребителями услуг, партнерами и поставщиками

26. Товарищество заинтересовано в построении стабильных, долгосрочных, прозрачных и взаимовыгодных отношений с потребителями услуг, партнерами и поставщиками.

27. Выбор поставщиков и партнеров осуществляется Товариществом на прозрачной основе в соответствии с требованиями законодательства, документами АО «Самрук-Қазына», АО НК «ҚазМунайГаз» и АО «ҚазТрансОйл» и основывается на предпочтении лучшей цены, качества и условий, а также деловой репутации контрагента.

28. Товарищество соблюдает условия договоров с потребителями услуг, партнерами и поставщиками и выполняет принятые на себя обязательства по отношению к ним.

29. Взаимоотношения Товарищества с поставщиками, включая потенциальных и действующих, основаны на принципах законности, честности, беспристрастности, неподкупности и нетерпимости к любым проявлениям коррупции при оценке и выборе потенциальных поставщиков, эффективности, справедливой конкуренции, взаимной выгоды, информационной прозрачности, ответственности за принятые на себя обязательства, строгого соблюдения условий договоров. Должностные лица и работники должны воздерживаться от любых действий, которые могут привести к получению какими-либо поставщиками неправомерных преимуществ.

30. Товарищество обеспечивает независимую работу соответствующих тендерных комиссий и невмешательство в их деятельность. Работники, являющиеся членами тендерной комиссии, должны в обязательном порядке незамедлительно информировать тендерную комиссию в случае возникновения ситуации конфликта интересов при проведении процедур выбора поставщика.

31. Товарищество ожидает от поставщиков и их аффилированных организаций соблюдения требований законодательства, справедливого отношения к работникам, неиспользования детского труда, обеспечения безопасных условий труда, защиты окружающей среды и соблюдения положений Кодекса.

32. Товарищество не допускает в своей деятельности предоставления партнерам необоснованных льгот и привилегий.

33. Товарищество может предоставлять преимущества казахстанским поставщикам в соответствии с принятыми АО «Самрук-Қазына» документами, и в случае, если качество услуг и товаров отечественных поставщиков удовлетворяет ее потребностям.

§4. Взаимоотношения с общественностью

34. Товарищество осознает свою социальную ответственность перед общественностью и придерживается принципов по внедрению устойчивого развития и корпоративной социальной ответственности. Участие в спонсорской и благотворительной деятельности определяется в соответствии с решениями АО «Самрук-Қазына» и уполномоченного органа Товарищества.

35. Товарищество содействует росту уровня жизни населения прямо или косвенно за счет содействия росту деловой и инвестиционной активности, также внедряет принципы социальной ответственности бизнеса.

36. Товарищество стремится поддерживать программы, направленные на развитие социально значимых сфер экономики, если это не противоречит Уставу Товарищества [1], ожиданиям и требованиям заинтересованных сторон, и внутренним документам Товарищества.

37. Товарищество стремится оказывать содействие в решении социально значимых вопросов.

38. Товарищество стремится создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию работников, когда это экономически выгодно и целесообразно.

39. Товарищество стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными, некоммерческими и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни, здоровья населения и целостности активов Товарищества и ее заинтересованных сторон.

§5. Взаимоотношения со средствами массовой информации

40. Товарищество обеспечивает возможность получения свободного доступа к публичной информации о Товариществе. На интернет-ресурсе Товарищества (<http://www.mwl.kz>) в общедоступном режиме размещена информация о Товариществе, деятельности и основных значимых событиях Товарищества, а также о контактных данных и прочее.

41. Товарищество стремится к построению конструктивных и эффективных коммуникаций со средствами массовой информации (далее – медиарилейшинз) посредством предоставления СМИ актуальной и существенной информации, способствующей формированию правильного понимания о деятельности Товарищества и предупреждению распространения негативной для ее репутации информации. В числе ключевых направлений медиарилейшинз Товарищества также является формирование лояльного отношения СМИ путем предоставления СМИ запрашиваемой информации в сроки, установленные Законом Республики Казахстан «О средствах массовой информации» [5], организации публичных мероприятий.

42. Товарищество не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях должностных лиц и работников или других мероприятиях по связям с общественностью. Любая информация, раскрываемая от имени Товарищества, должна быть точной во всех существенных аспектах, полной, корректной и соответствовать законодательству и внутренним документам Товарищества.

43. Должностные лица и работники должны понимать и всегда помнить, что любая высказанная ими как должностными лицами/работниками Товарищества точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самим Товариществом, ее имиджем и влияет на ее репутацию в деловом сообществе.

Правом публично выступать, комментировать события Товарищества или делать какие-либо заявления от имени Товарищества в СМИ, включая Интернет, вправе только уполномоченные на это должностные лица и работники.

44. При выступлении от имени Товарищества должностные лица и работники обязаны соблюдать общепринятые нормы деловой этики,

распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.

45. Должностным лицам и работникам не следует публично выражать свое мнение по вопросам трудовой деятельности и деятельности Товарищества в общем, если оно:

- не соответствует основным направлениям деятельности Товарищества;
- раскрывает конфиденциальную информацию;
- содержит незрительные высказывания в адрес должностных лиц или работников Товарищества.

46. Ограничения по размещению информации в социальных сетях, мессенджерах, корпоративных и личных блогах, комментариях к публикациям в средствах массовой информации приведены в приложении 3 к Кодексу.

8. ТОВАРИЩЕСТВО, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОТНИКИ

47. При осуществлении своей деятельности Товарищество:

- обеспечивает прозрачность и открытость в управлении персоналом, постоянно совершенствует методы управления, обеспечивая работникам благоприятные условия труда, возможность для повышения квалификации и реализации своего потенциала;

- при приеме на работу не допускает никакой дискриминации по каким бы то ни было признакам. Подбор и продвижение кадров осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков;

- исключает любую возможность nepотизма, субъективности или предубеждения;

- создает равные условия для повышения квалификации работников всех уровней, по достоинству оценивая работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников;

- рассматривает человеческую жизнь как высшую ценность, уделяет особое внимание поддержке здорового образа жизни и охране здоровья;

- реализует в отношении работников социальную политику в соответствии с коллективным договором между Товариществом и работниками Товарищества, внутренними документами Товарищества, которая направлена на повышение престижности работы в Товариществе;

- создает кадровый резерв, состоящий из работников, мотивированных на карьерный рост с высоким уровнем развития профессиональных навыков и управленческих (деловых) компетенций;

- обеспечивает конфиденциальность и защиту персональных данных работников;

- несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения конфликта интересов на любом этапе данного процесса, от должностного лица до любого работника, принимающего решения;

осуществляет мониторинг, проводит исследования/опросы на тему состояния корпоративной культуры и уровня деловой этики работников Товарищества.

48. Политика Товарищества в области вознаграждения основывается на признании профессиональных качеств и способностей работников, результатов их труда и достижения ключевых показателей деятельности.

49. Политика Товарищества в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение безопасных условий труда работников, уменьшение и предотвращение негативных воздействий на работников, и окружающую среду.

50. Должностные лица и работники, принимая на себя обязанности выполнять функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью в интересах Товарищества и Единственного участника, избегая конфликтов, должны:

- руководствоваться интересами Товарищества, а не личными интересами или персональной выгодой при исполнении должностных (трудовых) обязанностей;

- руководствоваться корпоративными ценностями, принципами и нормами, предусмотренными Кодексом;

- сообщать о фактах нарушения положений Кодекса;

- своим отношением к работе и поведением способствовать созданию доброжелательной и уважительной обстановки в коллективе. Каждый работник вносит вклад в формирование культуры поведения в коллективе и во взаимодействиях с заинтересованными сторонами, поддерживая приверженность принципам деловой этики;

- прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Товарищества, рационально и эффективно использовать его;

- вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других;

- своими действиями укреплять авторитет Товарищества, не допускать в работе действий, способных дискредитировать Товарищество;

- руководствоваться принципами законности, неукоснительно соблюдать нормы законодательства;

- уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства, места работы, наличия трудоустройства или любых иных обстоятельств;

- уважительно относиться к государственным символам – Флагу, Гербу и Гимну;

- уважительно относиться к корпоративной символике, а также к символике заинтересованных сторон;

во время исполнения своих трудовых обязанностей придерживаться аккуратного, делового и корпоративного стиля в одежде и внешнем виде (не допуская нескромности и излишней броскости);

вести деловые переговоры в уважительном и спокойном тоне, без допущения проявления негативных эмоций и повышения голоса;

соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям всех народов и представителей религиозных конфессий;

соблюдать общепринятые правила этикета во время проведения корпоративных мероприятий;

придерживаться общих моральных и этических норм поведения в нерабочее время, не допускать антиобщественного поведения, которое может навредить репутации Товарищества;

быть вежливыми и корректными;

проявлять скромность, доброжелательность, ясность в высказываниях, уметь держать себя с достоинством и спокойствием в конфликтных ситуациях;

быть нетерпимыми к безразличию и грубости;

оказывать содействие при проведении исследований по вопросам нарушений принципов деловой этики и этических норм;

всегда благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;

быть внимательными к чужому мнению;

стараться обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;

уметь признавать свою неправоту и/или ошибки;

не подчеркивать и не использовать свое должностное положение;

своими действиями и решениями не давать повода для обоснованной критики со стороны заинтересованных сторон, не допускать преследования за критику, терпимо относиться к ней, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;

не скрывать/признавать свои ошибки.

51. Должностным лицам и работникам запрещается:

публичные высказывания, которые представляют работу Товарищества, ее работников, заинтересованных сторон в неверном, негативном или искаженном свете;

употребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов;

нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения, употребление алкогольной продукции на рабочем месте, на территории Товарищества или в месте проведения работ от имени Товарищества, за исключением специальных мероприятий при условии соблюдения норм делового этикета;

курение вне специально отведенных мест;

агрессивные, унижающие или унижительные, враждебные, запугивающие действия, поступки и поведение, соучастие в таком поведении других или попустительство при таком поведении других;

распространение оскорбительных материалов, в том числе визуальных изображений;

выступления от имени Товарищества, если это не входит в их компетенцию, и они не имеют на то соответствующих полномочий;

действия, которые прямо или косвенно могут негативно отразиться на имидже и репутации Товарищества;

представлять Товарищество в деловых отношениях с организациями, в деятельности которых должностное лицо/работник имеет существенный личный интерес, отличный от интересов Товарищества, включая (но, не ограничиваясь) случаи преобладающего участия в уставном капитале или органах управления таких организаций самого работника, его близких родственников или членов семьи.

52. Принятие решений должностными лицами Товарищества должно основываться на принципах прозрачности. Должностные лица предоставляют друг другу достоверную информацию своевременно, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений органов Товарищества, внутренних документов Товарищества.

53. Руководители, имеющие в своем подчинении работников, должны:
точно определять задачи и объем трудовых обязанностей подчиненных в соответствии с их должностями/рабочими профессиями и объективными соображениями нормирования труда;

не способствовать проявлениям бюрократизма при исполнении своих трудовых обязанностей, а также всячески способствовать повышению эффективности работ, лично предпринимая посильные меры содействия рабочему процессу;

не допускать по отношению к подчиненным необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности и безразличия;

проявлять скромность, доброжелательность, ясность в высказываниях, уметь держать себя с достоинством и спокойствием в стрессовых и конфликтных ситуациях;

не подчеркивать и не использовать свое должностное положение в ущерб интересам подчиненных;

своим поведением служить примером справедливости, ответственности, профессионализма и честности;

не допускать преследования за критику, а также внимательно, вежливо и терпимо относиться к обращениям подчиненных;

использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения профессиональной деятельности подчиненных;

не понуждать подчиненных работников к совершению нарушений законодательства и требований, противоправных проступков или поступков, несовместимых с общепринятыми морально-этическими нормами поведения;

обеспечивать беспристрастное и справедливое отношение ко всем работникам Товарищества без исключения, не допускать любых форм дискриминации работников, а также предоставления незаконных льгот и привилегий отдельным категориям людей;

создавать в коллективе среду открытого общения, в которой каждый работник чувствует себя комфортно, вынося на обсуждение тот или иной вопрос;

обеспечивать активное взаимодействие подчиненных работников со структурными подразделениями Товарищества по вопросам этики, оказывать поддержку работникам, которые добросовестно инициируют обсуждение этических вопросов;

незамедлительно принимать меры по устранению нарушений требований Кодекса, а также принимать необходимые меры воздействия;

учитывать соблюдение работниками требований Кодекса и вклад работников в формирование культуры поведения в Товариществе при проведении их оценки;

делать все возможное, чтобы работники понимали, что этическое поведение не менее важно, чем результаты деятельности Товарищества;

быть требовательными, объективными при организации работ и решении споров и конфликтных ситуаций при их возникновении.

9. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ СОБЛЮДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

54. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав должностных лиц и работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства и внутренними документами Товарищества.

55. По вопросам применения положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам должностные лица и работники Товарищества вправе обращаться в органы профсоюза.

56. Работники Товарищества имеют право через органы профсоюза сообщать Единственному участнику о незаконных и неэтичных действиях должностных лиц Товарищества, и их права не должны ущемляться в случае такого сообщения.

57. Вопросы деловой этики и/или случаи нарушения принципов деловой этики, требований законодательства и внутренних документов Товарищества могут также обсуждаться работниками с непосредственным руководителем, либо со следующим по уровню руководителем, в случае если нормы Кодекса нарушает сам непосредственный руководитель. Если по результатам обсуждения приемлемое решение не будет найдено, то о соответствующей

проблеме следует уведомить председателя профсоюза для получения рекомендаций и/или принятия соответствующих мер.

58. В случае выявления нарушения должностными лицами и работниками Товарищества норм деловой этики, законодательства и внутренних документов Товарищества, орган профсоюза формирует материалы для дальнейшего направления на рассмотрение и принятие решения соответствующим должностным лицам/в соответствующие структурные подразделения Товарищества, к компетенции которых относится разрешение указанных в обращениях вопросов.

При этом заявителю гарантируется конфиденциальность, беспристрастность и непредвзятость при рассмотрении сведений о нарушениях положений Кодекса, норм законодательства и внутренних документов Товарищества.

59. При рассмотрении обращения Товарищество руководствуется проверенными фактами и достоверной информацией. Если должностное лицо или работник передает заведомо ложные сведения, порочащие честь и достоинство другого лица, то он может быть привлечен к ответственности в порядке, установленном законодательством.

60. По фактам коррупционных и других противоправных действий должностные лица и работники Товарищества могут обращаться на горячую линию АО «Самрук-Қазына», по телефонному номеру 8-800-080-4747, на электронную почту mail@sk-hotline.kz, через интернет-портал www.sk-hotline.kz, через WhatsApp [+7 \(771\) 191-88-16](https://www.whatsapp.com/business/profile/7711918816) и/или к главному офицеру антикоррупционной комплаенс-службы по телефону +7(7122)938-943, по электронной почте – doverie@mw1.kz для принятия соответствующих мер. При этом их права не должны ущемляться в случае такого обращения.

61. Товарищество ведет обработку и учет обращений должностных лиц и работников (внутренних обращений), запросов и обращений заинтересованных сторон по вопросам нарушений деловой этики, норм законодательства и внутренних документов Товарищества.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

62. Должностные лица и работники отвечают за соблюдение этических норм в рамках своего поведения. Соблюдение норм Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников Товарищества. Нарушение норм Кодекса влечет дисциплинарную ответственность в установленном законодательством порядке.

63. Руководители, имеющие в своем подчинении работников, несут ответственность за морально-психологический климат в коллективе, формирование культуры поведения, при которой работники понимают свои права и обязанности и свободно выражают озабоченность возможным несоблюдением правил, не опасаясь преследования.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

64. Кодекс не является исчерпывающим сводом правил и не может предусматривать рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми должностные лица, работники и заинтересованные стороны могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей и во взаимоотношениях с Товариществом.

65. При необходимости принятия решений в ситуации, прямо не предусмотренной Кодексом, каждому должностному лицу, работнику и/или заинтересованной стороне следует задать себе следующие вопросы:

- ✓ *Законно ли то действие, которое вызывает мою обеспокоенность?*
- ✓ *Соответствует ли оно корпоративным ценностям и интересам Товарищества?*
- ✓ *Подвергает ли оно Товарищество каким-либо неприемлемым рискам?*
- ✓ *Повлияет ли это негативно на репутацию Товарищества?*
- ✓ *Честно и справедливо ли это?*
- ✓ *Имею ли я такие полномочия?*
- ✓ *Будут ли мои действия хорошим примером для других работников Товарищества?*

66. Если ответ на любой из этих вопросов – отрицательный, или возникают вопросы в связи с применением Кодекса, то следует обсудить ситуацию с непосредственным руководителем, председателем профсоюза, либо главным офицером антикоррупционной комплаенс-службы. Товарищество гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут преследованию, если он сообщил о фактах несоблюдения Кодекса и/или иных нарушениях.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (обязательное)	Форма обязательства о соблюдении Кодекса деловой этики ТОО «Магистральный Водовод»
Приложение 2 (информационное)	Принципы Глобального договора Организации Объединенных наций в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и противодействия коррупции
Приложение 3 (информационное)	Ограничения по размещению информации в социальных сетях, мессенджерах, корпоративных и личных блогах, комментариях к публикациям в средствах массовой информации

13. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ*

[1]	Устав товарищества с ограниченной ответственностью «Магистральный Водовод», утвержденный решением Единственного участника ТОО «Магистральный Водовод» (протокол заседания Совета директоров АО «КазТрансОйл» от 13 декабря 2017 года №11/2017)
[2]	Кодекс корпоративного управления ТОО «Магистральный Водовод», утвержденный решением Единственного участника ТОО «Магистральный Водовод» (протокол заседания Совета директоров АО «КазТрансОйл» от 31 января 2020 года №1/2020)
[3]	Инструкция по обеспечению сохранности служебной и коммерческой тайны в ТОО «Магистральный Водовод», утвержденная приказом Генерального директора Товарищества (приказ от 21 апреля 2020 года №126)
[4]	Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»
[5]	Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О средствах массовой информации»

*При пользовании Кодексом целесообразно проверить действие ссылочных документов по состоянию на текущую дату. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании Кодексом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку

Приложение 1
(обязательное)

Обязательство о соблюдении
Кодекса деловой этики ТОО «Магистральный Водовод»

Я, _____,
(Ф.И.О., должность/профессия)

подтверждаю, что в полном объеме ознакомился (-лась) с Кодексом деловой этики ТОО «Магистральный Водовод», понимаю его содержание и обязуюсь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленными данным Кодексом.

Подпись работника _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

(информационное)

Принципы Глобального договора Организации Объединенных наций в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и противодействия коррупции

Права человека:

1. Деловые круги должны поддерживать и уважать защиту провозглашенных на международном уровне прав человека.
2. Деловые круги не должны быть причастны к нарушениям прав человека.

Трудовые отношения:

3. Деловые круги должны поддерживать свободу объединения и реальное признание права на заключение коллективных договоров.
4. Деловые круги должны выступать за ликвидацию всех форм принудительного и обязательного труда.
5. Деловые круги должны выступать за полное искоренение детского труда.
6. Деловые круги должны выступать за ликвидацию дискриминации в сфере труда и занятости.

Окружающая среда:

7. Деловые круги должны поддерживать подход к экологическим вопросам, основанный на принципе предосторожности.
8. Деловые круги должны предпринимать инициативы, направленные на повышение ответственности за состояние окружающей среды.
9. Деловые круги должны содействовать развитию и распространению экологически безопасных технологий.

Противодействие коррупции:

10. Деловые круги должны противостоять всем формам коррупции, включая вымогательство и взяточничество.

Приложение 3 **(информационное)**

Ограничения по размещению информации в социальных сетях, мессенджерах, корпоративных и личных блогах, комментариях к публикациям в средствах массовой информации

При размещении информации в социальных сетях, мессенджерах, корпоративных и личных блогах, комментариях к публикациям в СМИ работники должны:

- 1) соблюдать общепринятые этические нормы;
- 2) не раскрывать конфиденциальную информацию Товарищества, сведения из внутренней переписки, аудио-, видеозаписи разговоров в Товарищества;
- 3) упоминая Товарищество, всегда говорить только от своего лица и использовать местоимение «Я», а не «Мы», а также пояснять, что вся публикуемая информация – личное мнение работника, а не официальная позиция Товарищества;
- 4) не вступать в полемику от имени Товарищества и не комментировать от имени Товарищества события Товарищества и нефтегазовой отрасли, международные события и активно обсуждаемые в интернет-пространстве темы;
- 5) избегать тем, затрагивающих расовые, национальные, религиозные и гендерные вопросы;
- 6) не отвечать на вопросы пользователей касательно деятельности Товарищества;
- 7) не использовать логотипы Товарищества (если на это нет разрешения);
- 8) не осуществлять рассылку информации, содержание которой является противозаконной и/или содержит заведомо ложные сведения, порочащие честь и достоинство другого лица или подрывающие его репутацию;
- 9) не публиковать адрес корпоративного почтового ящика в личных целях при регистрации на различных интернет-ресурсах;
- 10) не публиковать в Интернете личные фотографии с корпоративных событий с указанием на Товарищество;
- 11) не оставлять отзывы и негативные комментарии о Товарищества в целом, руководстве Товарищества/непосредственном руководителе, коллегах, заинтересованных лицах Товарищества и других лицах;
- 12) помнить и осознавать ответственность в связи с тем, что не всегда представляется возможность удалить опубликованную в интернете информацию.

Если какие-либо заявления или утверждения работника Товарищества будут расценены как наносящие репутационный урон Товариществу, Товарищества оставляет за собой право обратиться к работнику с рекомендацией сделать исправления, удалить соответствующие посты и комментарии на личных страницах.