



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

Д. Бекмағамбетов 08 мамыр

Атырау қаласы

№ *138*

город Атырау

**2026.25.02 №71 бұйрыққа
қосымшаға өзгерістер енгізу туралы**

Өндірістік қажеттілікке байланысты **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026 жылы ерекше тәртіп тәсілімен жүргізілетін сатып алулар тізбесін бекіту туралы 2026.25.02 №71 бұйрыққа №1 қосымшаға келесі толықтырулар енгізілсін: бұйрыққа №1 қосымша «Магистральды Су құбыры» ЖШС Сатып алуды жүзеге асыру тәртібінің 73-бабының 1-тармағы қолданылып сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің тізбесі осы бұйрыққа №1 қосымшаға сәйкес 13-жолмен толықтырылсын.

2. Келісімшарттар және жергілікті қамтуды дамыту бөлімі осы бұйрықпен тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің тізбесі бекітілгеннен кейін жоспарланған сатып алулар туралы ақпаратты «Магистральды Су құбыры» ЖШС веб-сайтына орналастырсын.

3. Әкімшілік-шаруашылық қызмет және құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімі іс жүргізу және аудармалар секторының бас менеджері Б.А. Даутова осы бұйрықты келісімшарттар және жергілікті қамтуды дамыту бөлімінің тарату тізіміне сәйкес Серіктестіктің тиісті басқармаларының, бөлімдерінің және бөлімшелерінің назарына жеткізсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау келісімшарттар және жергілікті қамтуды дамыту бөлімінің бастығы М.М. Габбасовқа жүктелін.

Бас директордың м.а.



Д. Бекмағамбетов

000460

Орынд. Р. Бактигереев



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

08 маусым 2026 жыл

Атырау қаласы

№ 138

город Атырау

**О внесении изменений в приложение
к приказу №71 от 25.02.2026**

В связи с производственной необходимостью, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В приложение №1 к приказу №71 от 25.02.2026 об утверждении перечня закупок на 2026 год способом особого порядка внести следующие дополнения: приложение №1 к приказу «Перечень закупок товаров, работ и услуг ТОО «Магистральный Водовод» приобретаемых с применением пункта 1 статьи 73 Порядка осуществления закупок» дополнить строкой 13 согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Отделу контрактов и развития местного содержания после утверждения настоящим приказом Перечня закупок товаров, работ, услуг информацию о планируемых закупках разместить на веб-сайте Товарищества.

3. Главному менеджеру сектора делопроизводства и переводов отдела административно-хозяйственной деятельности и документационного обеспечения Даутовой Б.А. настоящий приказ довести до сведения соответствующих управлений, отделов и структурных подразделений Товарищества согласно списку рассылки отдела контрактов и развития местного содержания.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела контрактов и развития местного содержания Габбасова М.М.

И.о. генерального директора



Д. Бекмагамбетов

000461

Исп. Р. Бактигереев