



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2026 жылғы 19 тамыз

Атырау қаласы

№ 239

город Атырау

2026 жылғы 25 ақпандағы №71
бұйрыққа №1 қосымшаға
өзгерістер енгізу туралы

Өндірістік қажеттілікке байланысты **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026 жылы ерекше тәртіп тәсілімен жүргізілетін сатып алулар тізбесін бекіту туралы 2026 жылғы 25 ақпандағы №71 бұйрыққа №1 қосымшаға келесі толықтырулар енгізілсін: бұйрыққа №1 қосымша «Магистральды Су құбыры» ЖШС Сатып алуды жүзеге асыру тәртібінің 73-бабының 1-тармағы қолданылып сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің тізбесі осы бұйрыққа №1 қосымшаға сәйкес 19-21 жолдармен толықтырылсын.

2. Келісімшарттар және жергілікті қамтуды дамыту бөлімі осы бұйрыппен тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің тізбесі бекітілгеннен кейін жоспарланған сатып алулар туралы ақпаратты «Магистральды Су құбыры» ЖШС веб-сайтына орналастырсын.

3. Әкімшілік-шаруашылық қызмет және құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімі іс жүргізу және аудармалар секторының бас менеджері Б.А. Даутова осы бұйрықты келісімшарттар және жергілікті қамтуды дамыту бөлімінің тарату тізіміне сәйкес Серіктестіктің тиісті басқармаларының, бөлімдерінің және бөлімшелерінің назарына жеткізсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау коммерция жөніндегі басқарушы директор О.М. Джанасовқа жүктелсін.

Бас директордың м.а.



Д. Бекмағамбетов

000936

Орынд. Р. Давлетов



БҰЙРЫҚ

19 ақпанда 2026 жыл

Атырау қаласы

ПРИКАЗ

№ 239

город Атырау

**О внесении изменений в приложение №1
к приказу №71 от 25 февраля 2026 года**

В связи с производственной необходимостью, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В приложение №1 к приказу №71 от 25 февраля 2026 года об утверждении перечня закупок на 2026 год способом особого порядка внести следующие дополнения: приложение №1 к приказу «Перечень закупок товаров, работ и услуг ТОО «Магистральный Водовод» приобретаемых с применением пункта 1 статьи 73 Порядка осуществления закупок» дополнить строками с 19 по 21 согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Отделу контрактов и развития местного содержания после утверждения настоящим приказом Перечня закупок товаров, работ, услуг информацию о планируемых закупках разместить на веб-сайте Товарищества.

3. Главному менеджеру сектора делопроизводства и переводов отдела административно-хозяйственной деятельности и документационного обеспечения Даутовой Б.А. настоящий приказ довести до сведения соответствующих управлений, отделов и структурных подразделений Товарищества согласно списку рассылки отдела контрактов и развития местного содержания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управляющего директора по коммерции Джанасова О.М.

И.о. генерального директора



Д. Бекмагамбетов

000937

Исп. Р. Давлетов